



District Residency Verification Information

District: _____

Contact Name: _____

Email: _____

Phone: _____

Street Address: _____

Hours of operation: _____

Directions and Parking Information:

Documents required by this district to present in person to prove residency:

Does this district have its own residency verification paperwork that needs to be completed?

YES NO

(If yes, please send as an email attachment.)

Does the LEARN residency verification form need to be updated every school year?

YES NO

Any additional information that would help families prove residency in this district?

Please return responses and any additional paperwork to wjsonstrom@learn.k12.ct.us

Online Registration Procedure

How to register your child online: (All Students not currently enrolled in West Hartford Public Schools)

This is a **three step process**.

Step One: You will need to go to our website

<https://www.whps.org/offices-and-programs/school-registration-and-residency> to register online, and submit basic information, or you may begin by clicking here: <https://ecollect.accelaschool.com/westhartford>

Step Two: You will then receive an email from info@WHPS.org to continue the registration process which is a total of **nine pages** (check spam). Once this is completed in its entirety you may then proceed to step three. (Please Note: make sure to submit previous school information when asked if child was previously enrolled in school- this is asking for the previous school attended)

Step Three: Email all required documents. The list of documentation required is found on our website or you may click here: [pdf English](#), [pdf espanol](#)

Documents can be scanned or you may take a clear photo with a smartphone and email residency@whps.org. When emailing, **please list your Child's Name / School / Grade** in the subject line.

If you have any questions, please call your child's [school](#).

Procedimiento de registro en línea

Cómo registrar a su hijo por internet: (Todos los estudiantes que actualmente no están inscritos en las Escuelas Públicas de West Hartford)

Este es un proceso de tres pasos.

Paso uno: deberá ir a nuestro website <https://www.whps.org/offices-and-programs/school-registration-and-residency> para registrarse en línea y enviar información básica, o puede comenzar haciendo clic aquí : <https://ecollect.accelaschool.com/westhartford>

Paso dos: Recibirá un correo electrónico de info@WHPS.org para continuar el proceso de registro, que es un total de nueve páginas (verifique en el spam). Una vez que esto se haya completado en su totalidad, puede continuar con el paso tres. (Tenga en cuenta: asegúrese de enviar la información escolar anterior cuando se le pregunte si el niño estaba matriculado previamente en la escuela, esto es pedir la escuela anterior a la que asistió)

Paso tres: envíe por correo electrónico todos los documentos requeridos. La lista de documentación requerida se encuentra en nuestro sitio web o puede hacer clic aquí: [pdf English](#), [pdf español](#) Los documentos se pueden escanear o puede tomar una foto clara con un teléfono y enviarla por correo electrónico a residency@whps.org. Cuando envíe un correo electrónico, indique el nombre / escuela / grado de su hijo en la línea de asunto.

West Hartford Board of Education***Town Hall Building** Registration & Residency Information Sheet



Registration and Residency Office

Town Hall Building
50 South Main Street
Room# 162
West Hartford, CT 06107

Tel# (860) 561-6620

Fax # (860) 561- 6928

Email: residency@whps.org

Residency Staff

Tanya Rossy
Sarea Goudarzy

Registration Hours:
Mon-Fri. 8:30 am – 4:00 pm

Summer Hours:
Monday-Wednesday 8:30am – 4:00pm
Thursday 8:30am – 5:00pm
Friday 8:30am – 12pm

(when emailing please include child's full name, grade and school on the subject line)

West Hartford Web Link:
<http://www.whps.org/whps/primary-offices/registration-and-residency>

DOCUMENTATION TO VERIFY YOUR CHILD'S AGE

Please provide documentation from one of the following that applies to your child's place of birth:

If your child **was born in the U.S.** we require the child's **FULL-SIZE birth certificate (original copy)**.

If your child was **NOT** born in the U.S we require the child's **Passport or Permanent resident alien card**.

If you are NOT the child's parent, we **require State of Connecticut Court issued** documentation as proof of guardianship. Please note a notarized letter from a biological parent is not an acceptable form of transfer or legal guardianship. We also ask for the guardian's:

- Valid photo ID.
- AND the child's **FULL-SIZE** birth certificate (original copy)

PROOF OF RESIDENCY DOCUMENTATION

(Same documentation required for a Change of Address)

If you are a **HOMEOWNER** you **must** bring in the following.

1. Valid Photo ID.
2. Current mortgage statement OR Homeowner's property tax statement OR Homeowner's insurance policy
3. **AND A CURRENT UTILITY BILL-** If you have not received a utility bill yet, you may call **CNG at (860) 524-8361** or **Eversource at (800) 286-2000** and have them email or fax a **Confirmation of Service** to our office.

If you are a **RENTER** you **must** have the following

1. Valid Photo ID.
2. Current rental agreement with signatures **(must include Owner/Rental Company's Contact information including phone number)**
3. **AND A CURRENT UTILITY BILL-** If you have not received a utility bill yet, you may call **CNG at (860) 524-8361** or **Eversource at (800) 286-2000** and have them email or fax a **Confirmation of Service** to our office.

If you do not own a home in West Hartford and are residing with a West Hartford Homeowner, then **both** parties must come to Residency Office to sign a **Certificate of Residency** and provide Valid Photo ID and the West Hartford homeowner must provide proof of Residency **(see above)**.

If you do not own or rent a home in West Hartford and are residing with a West Hartford Renter, then **both** parties must come to Residency Office to sign a **Certificate of Residency** and provide Valid Photo ID and the West Hartford renter must provide proof of Residency **(see above)**. **Plus, additional documentation will be required. Please contact us for further instruction.**

Consejo Escolar de West Hartford* Edificio del Ayuntamiento Hoja de Información de Registro y Residencia



Oficina de Registro y Residencia

Edificio del Ayuntamiento
50 South Main Street #162
West Hartford, CT 06107
Tel# (860) 561-6620
Fax# (860) 561-6928
Email: residency@whps.org

Residency Staff
Tanya Rossy
Sarea Goudarzy

Horas de Oficina:

Lunes - Viernes
8:30 AM - 4:00 PM

Horario de Verano

Lunes – Miércoles 8:30 AM - 4:00 PM
Jueves 8:30 AM - 5:00 PM
Viernes 8:30 AM - 12 PM

Enlace de West Hartford:

<http://www.whps.org/whps/primary-offices/registration-and-residency>

DOCUMENTACION PARA VERIFICAR EDAD DEL ESTUDIANTE

Por favor facilite documentación dependiendo de lo que corresponda al lugar de nacimiento de su hijo:

Si su hijo nació en los Estados Unidos:

[Copia original de tamaño completo del certificado de nacimiento](#)

Si su hijo no nació en los Estados Unidos:

[Pasaporte del niño o tarjeta de residencia permanente](#)

Si el niño reside con un guardián legal que no sea el padre el guardián deberá proveer:

Documentación emitida por el Estado de Connecticut en la que se refleje que es el guardián legal del estudiante (una carta ante notario del padre biológico no es aceptable).

Un documento de identificación válido con fotografía

Y copia original de tamaño completo del certificado de nacimiento

DOCUMENTACION PARA PRUEBA DE RESIDENCIA PARA WEST HARTFORD

(Se requiere la misma documentación para cambio de dirección)

PROPIETARIOS DE VIVIENDA:

1. Documento de Identificación válido con fotografía
2. Declaración actual de hipoteca o declaración de impuesto de propiedad para dueños de casa O póliza de seguro para propietarios de vivienda
3. Una cuenta actual de servicios publicos: si aún no ha recibido una factura de servicios públicos, puede llamar a CNG al (860) 524-8361 o Eversource al (800) 286-2000 y pedirles que envíen por correo electrónico o fax una confirmación de servicio a nuestra oficina.

EN ALQUILER DE VIVIENDA:

1. Documento de Identificación válido con fotografía
2. Contrato de alquiler de vivienda actual firmado por todos **(con la información de contacto para el Dueño de el apartamento)**
3. Una cuenta actual de servicios publicos: si aún no ha recibido una factura de servicios públicos, puede llamar a CNG al (860) 524-8361 o Eversource al (800) 286-2000 y pedirles que envíen por correo electrónico o fax una confirmación de servicio a nuestra oficina.

Si usted no es propietario de vivienda o no alquila pero reside con un residente de West Hartford que es PROPIETARIO los dos partes deben presentar y firmar un **Certificado de Residencia** y proveer su documento de identidad válido con fotografía y el residente de West Hartford debe facilitar prueba de residencia.(como notado arriba)

Si usted no es propietario de vivienda o no alquila pero reside con un residente de West Hartford que ALQUILA los dos partes deben presentar y firmar un **Certificado de Residencia** y proveer su documento de identidad válido con fotografía y el residente de West Hartford debe facilitar prueba de residencia (como notado arriba). **Ademas de lo notado, se requiere documentacion adicional, favor de llamar para mas instruccion**